

АННОТАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели прохождения практики:

Преддипломная практика как часть образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения для накопления ими первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего выпускника к самостоятельной трудовой деятельности.

Преддипломная практика используется студентом для сбора фактического материала о производственной деятельности предприятия, учреждения, организации, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Преддипломная практика для образовательной программы бакалавра должна включать в себя как этап – научно-исследовательскую работу студента.

Закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами при изучении общенаучных и профессиональных дисциплин на основе деятельности конкретного предприятия, учреждения или организации и приобретение более глубоких практических навыков по направлению и профилю будущей работы, а также адаптация к рынку труда. Преддипломная практика направлена на приобретение студентами умений и навыков и формирование компетенций по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профиль Стратегическое планирование и маркетинг.**

Задачи прохождения практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация практики реализации функций менеджмента;
- изучение опыта работы конкретной организации по основным функциональным направлениям ее деятельности;
- приобретение практических умений и навыков в решении конкретных задач менеджмента организации;
- овладение методами принятия и реализации управленческих решений на основе полученных теоретических знаний;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской и практической работы по изучению принципов деятельности и эффективного функционирования организаций, действующих на основе различных форм собственности;
- сбор и обработка информационного и практического материалов
- закрепление профессиональных умений;
- расширение организационных навыков;
- совершенствование деловых качеств студентов;
- развитие коммуникативных навыков;
- закрепление практических навыков проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- сбор теоретического и практического материала для последующего использования При написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.
- закрепление и углубление навыков обработки информации, полученной из документов, отчетности, первичных и статистических данных о деятельности учреждений и

организаций, которые могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в научно-исследовательской деятельности. В индивидуальных заданиях студентов, направляемых на преддипломную практику, предусмотрены задания, целью которых является формирование профессиональных навыков.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика Б2.В.01 (Пд.) направления бакалавриата «Менеджмент» проводится на 4-м курсе в 8 семестре; является дисциплиной учебного плана, формируемой участником образовательных с формированием компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Преддипломная практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким дисциплинам как :

Методология и практика социологических исследований

Технологии командообразования

Психология и педагогика

Психология управления

Связи с общественностью

Организационная культура

Современные проблемы менеджмента

Рекламное дело

Прямые коммуникации

Бюджетирование и управление затратами

Стратегический менеджмент

Сравнительный менеджмент

Бенчмаркинг

Риск-менеджмент

Валютный рынок и валютные отношения

Цифровой маркетинг

Налоговые расчеты и оптимизация налогообложения

Оценка бизнеса и управление капиталом

Логистика

Управление проектами

Управление изменениями

Управление инновациями

Проектирование инновационных услуг

Организационное проектирование

Документационное обеспечение управления

Делопроизводство

Управление инновациями

Проектирование инновационных услуг

Маркетинговые исследования

Маркетинг в отраслях и сферах деятельности

Инвестиционный анализ

Моделирование производственных систем

Моделирование бизнес-процессов

Формирование бизнес-систем

Бизнес-планирование

Содержание преддипломной практики логически и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, использование теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин, при выполнении ВКР. Кроме того,

преддипломная практика дает возможность апробации результатов предшествующей научно-исследовательской деятельности студента и получения эмпирического опыта и данных для успешной защиты ВКР.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения преддипломной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах; умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретного предприятия (организации);
- знание и понимание статистической методологии учета и анализа, умение и готовность применять её при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);
- знание основ бухгалтерского учета и анализа, умение и готовность применять их при проведении учетных операций и анализа текущего состояния экономики предприятия (организации);
- знание принципов и методов стратегического и тактического планирования и управления, умение и готовность применять их в практике планирования на предприятии (организации) для повышения его эффективности;
- знание основ управления инновационной деятельностью фирмы, содержания и основных видов инновационной деятельности, методов оценки экономической эффективности инновационных проектов; умение и готовность применять эти знания при разработке и внедрении конкретных инновационных мероприятий;
- знание основ маркетинга предприятия (организации), умение и готовность применять их при комплексном изучении рынка, ценообразовании, обосновании ассортиментной политики и т.д.

В процессе прохождения преддипломной практики бакалавр должен получить навыки решения следующих профессиональных задач, что необходимо при выполнении ВКР:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических, эконометрических и управленческих моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- организация выполнения порученного этапа работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Наименование категории (группы) | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции |
|---------------------------------|---|--|
| | <p>ПК-1 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов коллективного характера профессионального труда</p> | <p>ИД-1пк-1: Знать основные теории мотивации и лидерства, культурно-институциональные различия в области мотивации сотрудников и лидерстве в условиях глобальной экономики с учётом особенностей национальных моделей управления, взаимосвязь теорий мотивации, лидерства и власти, групповой динамики, управления человеческими ресурсами и организационной культуры с теорией стратегического менеджмента; ИД-2пк-1: Уметь критически оценивать организационное поведение, его влияние на развитие организации; анализировать субъекты организационного поведения; выявлять проблемы фирмы, относящиеся к мотивации сотрудников и лидерству с учётом межкультурных различий, использовать при принятии стратегических решений знания теорий мотивации, лидерства и власти, групповой динамики, управления человеческими ресурсами и организационной культуры; ИД-3пк-1: Владеть технологиями командообразования и принципами оценки эффективности групповой динамики; методикой оценки направленности личности; профессиональной аргументацией в выборе различных типов организационного поведения; методами решения конкретных задач в сфере управления мотивацией сотрудников с учётом межкультурных различий, приемами мотивации, управления групповой динамикой и организационной культурой для разработки и реализации стратегических решений организации;</p> |
| | <p>ПК-2 Способен владеть методами принятия и документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, устанавливать требования к стандартам</p> | <p>ИД-1пк-2: современные программные продукты, автоматизирующие процесс управления проектами; основы документооборота организации ИД-2пк-2: применять инструменты планирования проекта; формировать график хода реализации и контроля проекта; использовать информационно-программные продукты для осуществления документооборота ИД-3пк-2: Владеть навыками документального оформления операционных решений ИД-3.1пк-2: Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации,</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, навыками заполнения проектной документации; современным программным обеспечением управления проектами.</p> |
| | <p>ПК-3 Способен представлять интересы организации во внешней среде на основе оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли -</p> | <p>ИД-1 ПК-3 Знать современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; ИД-2 ПК-3 Знать типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; ИД-2.1 ПК-3 Знать отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики; ИД-2.2 ПК-3 Знать передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда; ИД-3 ПК-3 Знать контекст процесса управления рисками ИД-3.1 ПК-3 Уметь выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; ИД-3.2 ПК-3 Уметь определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения ИД-4ПК-3: Владеть Технологиям оценки эффективности деятельности компании, инструментами обоснования количественных и качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | нарушений; алгоритмом формирования структуры и штатов организации, специализации и перспективами ее развития |
| | <p>ПК-4 Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений по реализации стратегии развития организации, умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций -</p> | <p>ИД-1 ПК-4: Знать методику составления бизнес-плана; условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; ИД-1.1.ПК-4: Знать способы сбора и обработки данных; методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; основные и специальные методы анализа функциональных стратегий компаний по подготовке и реализации сбалансированных управленческих решений и функционирования логистической деятельности предприятия (организации). приемы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний ИД-2ПК-4: Уметь координировать работу исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; ИД-2.1ПК-4: Уметь критически оценивать различные формы организаций как с точки зрения правовых аспектов их построения, видов социальной ответственности, характера управления; обоснованно подходить к определению централизации и децентрализации функций и механизмов принятия решения, соотношению между ними; выстраивать эффективные организационные структуры, предлагать способы решения проблем с учетом критериев экономической эффективности управленческих решений, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; ИД-3ПК-4: Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-плана; ИД-3.1 ПК-4: Владеть профессиональной аргументацией в выборе организационных механизмов, приводящих в действие программы преобразований организации иметь опыт формирования организационной культуры и организационной структуры фирмы; навыками координации работы организации в области логистической деятельности; методическими приемами диагностики взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний;</p> |
| | <p>ПК-5 Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета</p> | <p>ИД-1ПК-5: Знать: основные принципы и стандарты финансового учета; элементы учетной политики и финансовой отчетности предприятия;</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>для формирования разделов бюджета организации и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> | <p>ИД-2пк-5: Уметь: применять показатели финансового учета</p> <p>ИД-3пк-5: Владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> |
| <p>Задача ПД</p> | <p>ПК-6</p> <p>Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе межкультурной среде</p> | <p>Знать:</p> <p>ИД-1.пк-6 Знать отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики;</p> <p>ИД-2 пк-6</p> <p>Знать передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда;</p> <p>Уметь: ИД-3 пк-6</p> <p>Уметь выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;</p> <p>ИД-4 пк-6</p> <p>Уметь определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения</p> <p>ИД- 5 пк-6</p> <p>Владеть алгоритмом формирования структуры и штатов организации, специализации и перспективами ее развития</p> |
| <p>Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками</p> | <p>ПК-7</p> <p>Способен владеть навыками разработки, анализа и обоснования управленческих и финансовых стратегий организации, моделирования планирования и прогнозирования их деятельности, направленных на</p> | <p>ИД-1пк7</p> <p>Знать общие закономерности эволюции организаций, их структур на различных стадиях жизненного цикла и под воздействием разнообразных ситуативных факторов; сущность неопределенности и риска при принятии и разработке управленческих решений; качественные и количественные методы оценки специфических рисков. теоретические основы и закономерности функционирования валютного рынка</p> <p>ИД-1.1пк7</p> <p>Знать основные теории и подходы к</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>формирование конкурентоспособных бизнес-моделей, программ организационных изменений, технологических и продуктовых инноваций, принятию эффективных инвестиционных решений с учетом рыночных и специфических рисков</p> | <p>осуществлению изменений, проводить анализ рисков при разработке и принятии управленческих решений; управлять рисками при разработке и принятии управленческих решений; определять критерии и параметры рыночных рисков; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с помощью механизмов валютного рынка и оценивать ожидаемые результаты</p> <p>ИД-1.2 пк7 Знать основные направления и виды изменений в организациях и их особенности;</p> <p>ИД-2 пк7 Уметь распознавать предпосылки изменений в организациях</p> <p>ИД-3 пк7 Владеть навыками использования инструментов и методов внедрения организационных изменений; инструментами минимизации рисков при разработке и принятии управленческих решений;</p> <p>ИД-3.1пк7 Владеть навыками приемами диагностики готовности организации к внедрению изменений; инструментами повышения эффективности управленческих решений, методами оценки и прогнозирования инвестиционных рисков; методами анализа в области валютных отношений для решения конкретных задач и при анализе конкретных ситуаций</p> |
| <p>Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками</p> | <p>ПК-8 Способен разрабатывать методики управления разными видами рисков, осуществлять мониторинг рисков, идентифицировать и регистрировать проблемы, касающиеся управления рисками</p> | <p>ИД-1.пк-8 Знать значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений;</p> <p>ИД-2.пк-8 Знать основные направления и виды изменений в организациях и их особенности;</p> <p>ИД-3 пк-8 Уметь разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p> <p>ИД-4 пк-8 Уметь проводить организационную диагностику и анализ организационного контекста для подготовки к реализации проектов и программ организационных изменений;</p> <p>ИД- 5 пк-8 Владеть инструментарием для</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | идентификации основных социально-психологических и экономических барьеров и предпосылок к внедрению изменений; ИД- 6 пк-8 Владеть приемами документального оформления проектной документации, программ и предложений по изменениям в организации. |
|--|--|--|

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в структурных подразделениях УлГУ. Преддипломная практика проходит у студентов перед защитой выпускной квалификационной работы.

5.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

4.1.Объем практик в зачетных единицах (всего) – 6

4.2. по видам учебной работы (в часах) – 216 часа

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часа).

6.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе прохождения практики используются как традиционные методы и формы обучения (консультации, в т.ч. с элементами проблемного изложения, , самостоятельная работа).

7. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Программой практики предусмотрены следующие виды текущего контроля: отчет, дифференцированный зачет.